Maxen Computer Institute®

(By U. P. Govt.)

CCC Question Answers

For More Study Material for DOEACC CCC Course visit - **www.maxen.pro**

9. तुरंत डिलिट किये गये paragraph को फिर से लाने के लिए undo का प्रयोग करते हैं उसके लिए दबाते हैं–

(a) Ctrl + Y (b) Ctrl + Z
(c) Ctrl + U (d) इनमें से कोई नहीं

10. Select किये गये टेकस्ट को ...... बनाने के लिए B पर क्लिक करते हैं–

(a) Italic (b) Bold
(c) Underline (d) Italic और Underline

11. MS वर्ड में नया पृष्ठ प्रारम्भ करने के लिए कौन–सी कीदबाई जानी चाहिए–

(a) डाउन कर्सर की
(b) एंटर की
(c) शिफ्ट + एंटर की
(d) Ctrl + एंटर की

12. जब आप एक डाक्युमेंट में एक टेबल इनसर्ट करते हैं तब

(a) वर्ड प्रत्येक सेल को continuous लाइन्स से आउटलाइन करता है ताकि एक टेबल में काम करें तो आप सेल्स को देख सकें।
(b) वर्ड प्रत्येक सेल को Dotted grikd lines से आउटलाइन करता है ताकि आप सेल्स को देख सकें जब आप सेल में काम करें।
(c) कोई भी लाइन ड्रा नहीं हैं।
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

13. एक टेबल में इनमें से कौन–सा ऑपरेशन नहीं किया जा सकता है–

(a) एक टेबल में Rows इंसर्ट करना
(b) Column को Delete या Insert करना
(c) टेबल को दो टेबल्स में Split करना
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

14. Page formatting option डाक्युमेंट के कौन–से हिस्से में होते हैं?

(a) पेज (b) डाक्युमेंट
(c) सेक्शन (d) पेज सेटअप

15. Ctrl + Y का प्रयोग किया जाता है–

(a) Selected Text को Redo करने के लिए
(b) Selected Text को Undo करने के लिए
(c) उपरोक्त दोनों
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

16. किसी मेन्यु से आप Header और Footer सम्मिलित कर सकते हैं–

(a) Insert menu (b) view menu
(c) format menu (d) Tools menu

17. Ctrl + * का प्रयोग Text को–

(a) Show करने के लिए करते हैं
(b) Hide करने के लिए करते हैं
(c) उपरोक्त दोनों कार्य करने के लिए करते हैं
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

18. Help के लिए .... की प्रेस करते हैं–

(a) F1 (b) F7
(c) F5 (d) F12

19. Spelling check के लिए .... की प्रेस करते हैं–

(a) F1 (b) F7
(c) F5 (d) F12

20. किसी भी Paragraph को Justify करने के लिए प्रेस करते हैं

(a) Ctrl + L (b) Ctrl + R
(c) Ctrl + J (d) Ctrl + F

उत्तरमाला

1. (a) **2.** (a) **3.** (c) **4.** (b) **5.** (a) **6.** (a) **7.** (c) **8.** (a) **9.** (b) **10.** (b)
11. (d) **12.** (b) **13.** (c) **14.** (d) **15.** (a) **16.** (b) **17.** (c) **18.** (a) **19.** (b) **20.** (c)